

# 高雄市政府員工消費合作社第13屆第23次理事會議紀錄

時間：102年11月25日中午12時30分

地點：本社三樓會議室

主席：宋理事主席夜生

紀錄：方虹雯

出(列)席人員：賴理事金龍、郭理事人彰、康理事貴寶、  
梁理事秀琴、王理事玲玲、鄭理事嬭娟、  
周理事蒼頡、張理事仰斌

## 一、確認會議程序：

決議：照原議程進行。

## 二、主席報告：

感謝各位理事在百忙中撥冗參加會議。

## 三、主管機關代表致詞：(無)

## 四、確認上次會議紀錄：

決議：准予備查。

## 五、歷次會議決議案執行情形報告：

決議：准予備查。

## 六、業務報告：

決議：准予備查。

## 七、討論提案：

### 第一案(經理部門提)

案由：本社鳳山行政中心公用部委外經營招標案評選作業  
相關事宜，如說明，提請討論。

決議：

(一)經評選結果：餐廳部得標廠商為世嘉便當，燙髮部  
得標廠商為媛媛，理髮部無廠商投標，其評選報告  
及計分表詳如附件一；另請得標廠商補員工體檢表  
及相關證照。

(二)有關理髮部請經理部門續徵廠商遴選後提理事會報  
告。

(三)燙髮及理髮部營業項目之價位比照市府 11 樓美理髮部訂定(美理髮部價位表詳如附件二)，另設備使用費(含水電費)調整為新台幣 10,000 元整。

(四)請餐廳部增加素食(輕食)之供應，以利社員選購。

第二案：(經理部門提)

案由：有關本社訂定中華會館管理要點乙案(續)，如說明，提請 討論。

決議：依理事會意見修正後送社員代表大會討論，其修正詳如附件三。

第三案：(經理部門提)

案由：有關中國人壽保險(股)公司申請 103 年度本社社員福利團體保險續約乙案，如說明，提請 討論。

決議：同意以調高 25%保費及付予本社 1%之福利金辦理簽約。

第四案：(經理部門提)

案由：有關市府合署辦公大樓 11 樓公用部明(103)年度廠商續約乙案，提請 討論。

決議：

(一)嚴禁各廠商販售非營業項目之商品，否則予以解約。

(二)請經理部門督促廠商維護場地整潔美觀。

(三)同意辦理續約。

第五案：(經理部門提)

案由：本社 103 年度業務計畫暨收入支出預算，提請 討論。

決議：依理事會意見修正後送監事會審核，其修正詳如附件四。

第六案：(經理部門提)

案由：有關本社辦理 102 年度年終業務報告暨感恩餐會乙案，如說明，提請 討論。

決議：照案通過。

第七案：(經理部門提)

案由：有關鳳山行政中心新建大樓設置專櫃乙案，如說明，提請 討論

決議：照案通過。

第八案：(經理部門提)

案由：有關本社辦理理、監事合作教育乙案，如說明，提請討論。

決議：

(一)日期修正為 103 年元月 24 日至元月 27 日。

(二)餘照案通過

八、臨時動議：(無)

九、散會：下午 2 時 30 分。

紀錄：

方虹雯

主席：

李德生



# 高雄市政府員工消費合作社

附件一

## 評選報告

時間	102年11月25日 12時30分		
地點	廠商：世嘉便當 評選地址：高雄市前金區中華三路145號3樓		
參加人員	如第13屆第23次理事會議簽到冊		
評選目的	申請鳳山行政中心公用部餐廳委外經營招標案		
評選紀要	<ol style="list-style-type: none"> <li>營業人資料查詢：營業人名稱世嘉便當、負責人陳世嘉、營業(稅籍)登記地址高雄市鳳山區忠孝里光復路2段132號1樓、登記營業項目麵店、小吃店。</li> <li>廠商評選項目：(1)公司證照及實績(2)營運及管理計畫(3)創新及其它具體承諾評選。</li> <li>經審查小組9位成員依據評選項目及權重評比後，總計分為76分。</li> </ol>		
擬辦	<p>經辦</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>擬發文通知廠商辦理後續事宜。</li> <li>簽請核示。</li> </ol> <p>事務長吳法社</p>	<p>經理</p> <p>副理駱慧珍</p>	<p>理事主席</p> <p>蔡世嘉</p> <p>1127</p>

高雄市政府員工消費合作  
鳳山行政中心餐廳部委外經營招標(一年)案

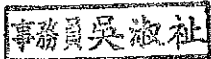
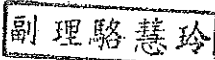
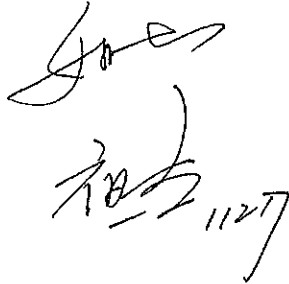
廠商：世嘉便當

評選計分表

	公司證照及實績 25%	營運及管理計畫 55%	創新及其他具體承諾 20%	合計
評選人員 1	20	40	10	70
評選人員 2	18	48	16	82
評選人員 3	15	43	15	73
評選人員 4	18	45	12	75
評選人員 5	18	45	12	75
評選人員 6	15	45	10	70
評選人員 7	20	35	20	75
評選人員 8	20	35	20	75
評選人員 9	20	50	18	88
總計分	683	評選分數	76	
名 次	1			

# 高雄市政府員工消費合作社

## 評選報告

時間	102年11月25日 12時30分		
地點	廠商：媛媛 評選地址：高雄市前金區中華三路145號3樓		
參加人員	如第13屆第23次理事會議簽到冊		
評選目的	申請鳳山行政中心公用部燙髮部委外經營招標案		
評選紀要	<p>1. 營業人資料查詢：營業人名稱媛媛、負責人許秋媛、營業(稅籍)登記地址高雄市鳳山區東門里中山東路56號4樓之2 登記營業項目美髮院及髮廊。</p> <p>2. 廠商評選項目：(1)公司證照及實績(2)營運及管理計畫(3)創新及其它具體承諾評選。</p> <p>3. 經審查小組9位成員依據評選項目及權重評比後，總計分為78分。</p>		
擬辦	<p>經辦</p> <p>1. 擬發文通知廠商辦理後續事宜。 2. 簽請核示。</p> <p></p>	<p>經理</p> <p></p>	<p>理事主席</p> <p></p>

高雄市政府員工消費合作  
鳳山行政中心燙髮部委外經營招標(一年)案

評選計分表

廠商：媛媛

	公司證照及實績 25%	營運及管理計畫 55%	創新及其他具體承諾 20%	合計
評選人員 1	20	40	10	70
評選人員 2	20	50	17	87
評選人員 3	16	44	15	75
評選人員 4	20	45	15	80
評選人員 5	20	50	15	85
評選人員 6	20	35	10	65
評選人員 7	20	35	20	75
評選人員 8	20	35	20	75
評選人員 9	20	52	18	90
總計分	702	評選分數	78	
名次	1			

附件二

70=  
元  
元  
元

### 美髮部價位表

- 洗髮 100 元 (自備洗髮精)90 元
- 剪髮 170 元
- 護髮 100 元(自備材料)
- 染髮 髮根 220 元(自備材料)
- 燙髮 800 元起

### 理髮部價位表

- 理髮洗頭吹風修面擦油 170 元
- 理髮洗頭吹風修面 150 元
- 理髮洗頭吹風 120 元
- 洗頭吹風擦油 100 元
- 洗頭吹風 80 元

## 高雄市政府員工消費合作社中華會館管理要點

102年11月25日第13屆23次理事會決議通過

壹、會館定位：提供社員單位及委託代辦單位相關人員住宿。

貳、住宿地點及申請對象：

一、住宿地點：中華站四、五樓，共12間。

二、申請對象：以本社社員及其眷屬、委託代辦單位及其眷屬為原則(社員須出示證明，委託代辦單位須出示證明或經相關單位認定)。

三、申請住宿時間：每次申請住宿時間以一個月為限(月租新台幣\$19,600)，不足一個月者依比例計算。

參、申請程序及繳費：

一、書面申請：填寫會館住宿申請單(格式如附件一，申請單可於本社網站下載)，並附上申請者及住宿者身份相關文件向本社中華站提出申請，依本社分層負責明細表由核定人員核定後住宿。

二、申請時間：

(1)本會館住宿採預約方式，不接受現場訂房。住宿日10天前訂房者，請於住宿日10天前繳費；住宿日10天內訂房者，請於訂房後立即繳費，繳費後請向經管單位確認。

(2)本會館以公務使用為優先，若同仁登記後與公務使用時間撞期，由會館經理負責協調，申請人配合改房間、改期或取消登記。

三、繳費方式：

(1)本會館接受現場繳費或金融機構匯款均可，將費用匯入高雄銀行前金分行帳號：202-102-11778-8 戶名：高雄市政府員工消費合作社。

(2)轉匯款後請將收據(註明訂房日期、姓名及聯絡電話等資料)傳真至本社中站 07-2720082，以利確認及出納開立收據。

四、延期或取消：

(1)繳費後因故無法如期進住，本會館恕不退費，但得保留三個月，逾期作廢。

(2)訂房並繳交費用後，如因天災或不可抗力等因素取消訂房，其所繳費用經會館權責單位確認後，可全數退還。因其他因素取消訂房者，得展延三個月，於再次進住時，每間差價採「多退少補」為原則；如逾展延期限時，為兼顧訂房權益，每間訂房酌扣費用新台幣200元，其餘已繳交款項予以退還。不願展延者比照前述退款方式辦理。

肆、住宿規定：

一、會館進住時間：本會館進住時間為當日下午3時以後晚上8時以前；退房時間為隔日上午11時以前。請遵守進住與退房時間以利清潔人員作業。

二、環境維護：

(1)住宿人應善盡維護室內、外整潔之責，並隨手關閉水電，避免浪費，對於公物必須愛惜，不得私自攜出或搬動，如有損壞，除在正常使用下不可避免者外，應負責賠償。

(2)住宿人在室內不得有酗酒、賭博、大聲喧嘩、妨害他人安寧或其他違法情事。

(3)為維護會館整潔及避免影響其他住宿者，請勿攜帶寵物進入。

(4)貴重物品請自行保管，若有遺失本會館恕不負責。

(5)配合本社綠生活政策，響應環保，住宿者請自行攜帶盥洗用具。

伍、本管理要點送請理事會決議後實施並報告社員代表大會，修正時亦同。

# 高雄市政府員工消費合作社中華會館住宿訂房單

## Reservation Form, Guest House I

申請單位 Applicant Affiliation	<input type="checkbox"/> 社員單位名稱: _____ <input type="checkbox"/> 委託代辦單位: _____ <input type="checkbox"/> 本社員工 _____ <input type="checkbox"/> 其他 Others _____	聯絡人姓名: _____ Contact Person 身分字號 : _____ ID No.
申請事由 Purpose of Staying		申請人電話 Contact Tel
房客姓名 Occupant's Name	姓(Surname)      名(First Name)	房客電話 Occupant's Tel
抵達日期 Arrival Date	年(Year)月(Month)日(Day) /      /	離開日期 Departure Date
住宿夜數 Number of Night	住宿人數 Number of Person	進/退房 時間確認 Check-in/Check-out Time Confirmation
		預定到達時間 Check-in Time
		預定退房時間 Check-out Time
訂房間數 Number of Room	一張雙人床 One Double Bed(平日) <input type="checkbox"/> NT\$600 _____ 間 Room(s)	一張雙人床 One Double Bed(假日及春節) <input type="checkbox"/> NT\$800 _____ 間 Room(s)
付款人 Payer	<input type="checkbox"/> 申請單位(人) Applicant <input type="checkbox"/> 住客 Occupant	付款方式 Type of Payment
收據抬頭 Invoice Title		<input type="checkbox"/> 現金 Cash <input type="checkbox"/> 轉帳 Campus Credit Transfer 轉帳代碼 Account No.: _____
備註 Remark		應收總金額: _____
申請人簽名 Signature of Applicant		中華會館 Signature of Guest House I

**住宿須知：**

- 1.) 訂房專線電話：07-2720001、傳真：07-2720082。
- 2.) 入住時請出示身分證(護照)或相關證件辦理入住。
- 3.) 入住時間為 15:00，退房時間為隔日 11:00；延後退房 1 小時加收新台幣 100 元整，2 小時加收 200 元(以此類推)，延後至 18:00 退房者，以住宿一晚計費。
- 4.) 住宿人數每房以 2 人為限，110 公分以上孩童以大人計算。
- 5.) 住宿不提供早餐，請住宿人員自行處理。
- 6.) 嚴禁於本館吸菸、賭博、酗酒、打架滋事，烹煮食物，且不得攜帶危禁物品及寵物住宿。
- 7.) 晚上 10:00 後，請勿大聲喧嘩並降低電視音量；晚上 12:00 後，訪客不得在房間逗留。
- 8.) 貴重物品應自行妥善保管，本館不負保管、賠償責任。
- 9.) 房卡遺失應繳交工本費新台幣 500 元整，房內設備如有不正常損壞或遺失，亦須按價賠償。如住宿者無法償付時，得向申請人索賠。
- 10.) 平日、假日及春節房價說明：國定假日前一天及週五、週六為假日；春節依行政院公佈日期設定；週一至週四、週日及假日最後一天為平日。

# 高雄市政府員工消費合作社中華會館住宿登記表

日期：        年        月        日 星期     平日     假日及春節

## 四樓

左-1(401) 姓名： 電話： 收費： <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 匯款 備註：	左-2(402) 姓名： 電話： 收費： <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 匯款 備註：	左-3(403) 姓名： 電話： 收費： <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 匯款 備註：
右-1(404) 姓名： 電話： 收費： <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 匯款 備註：	右-2(405) 姓名： 電話： 收費： <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 匯款 備註：	右-3(406) 姓名： 電話： 收費： <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 匯款 備註：

## 五樓

左-1(501) 姓名： 電話： 收費： <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 匯款 備註：	左-2(502) 姓名： 電話： 收費： <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 匯款 備註：	左-3(503) 姓名： 電話： 收費： <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 匯款 備註：
右-1(504) 姓名： 電話： 收費： <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 匯款 備註：	右-2(505) 姓名： 電話： 收費： <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 匯款 備註：	右-3(506) 姓名： 電話： 收費： <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 匯款 備註：

登記人：

經理：

理事主席：

高雄市政府員工消費合作社  
中華會館效益分析表  
民國103年度

項次	摘要說明	單位	單價	數量	金額	備註
一、	收入部分：(年計)					以住房率五成計算(共12間雅房)
	(1)假日住宿	間	800	576	460,800	每間：800*6間*8天(月)*12月
	(2)平日住宿	間	600	1,584	950,400	每間：600*6間*22天(月)*12月
	年收入合計				\$ 1,411,200	
二、	支出部分					
	(1)人事費用	月	19,170	12	230,040	按每月最低工資(值班人員)
	(2)組合包	份	9	4,320	36,720	以住房率五成計算：(576+1584)*2
	(3)清潔費	月	50,000	12	600,000	房間打掃清潔、床單組送洗
	(4)雜支	月	5,000	12	60,000	垃圾袋等清潔用品
	(5)床單組	組	2,160	40	86,400	含床單*1.枕套*2.羽毛枕*2.涼被*1
	(6)水電費	月	20,000	12	240,000	
	年支出合計				\$ 1,253,160	
三、	預估每年餘絀				158,040	

# 高雄市政府員工消費合作社

## 103 年度業務計畫及 SWOT 分析報告

### 一、前言

本社 103 年業務計畫配合政府修正食品衛生管理法，重點強調加強產品查驗、落實食品業者管理、提升檢驗效率及擴大食品衛生管理法適用範圍，本社在學校午餐食材方面將建立食品登錄制度，強化食品的預先管控，另持續推動食用在地無毒食材、節能減碳愛地球及「聰明吃、快樂動、天天量體重」的風潮，維持正常健康體重，增加職場健康力及生產力之政策，將城鄉整合，除秉持本社「享受健康快活、堅持綠生活」經營理念，推行健康，無毒之養生觀念，進而加強推動社間合作及以實現社會責任為導向合作組織。

#### (一)目的：

##### 1、加強推動社間合作業務：

配合主管機關推動農、漁業合作社與消費合作垂直整合銷售通路，減少中間剝削，編列業務計畫擴大辦理全國性農、漁、牧特產品展示，凝聚社員向心力，並以推動在地農業為目標，建立電子化管理系統「無店舖商店」，提供社員「安全、健康、養生」之商品，並積極鼓勵社員的經濟參與及民主管理。

##### 2、配合政府推廣健康體能活動：

鼓勵社員養成「樂活健康行」之健走習慣，提昇個人對自我體能狀況及適當運動重要性的認知，進而培養規律運動的習慣，以促進個人的健康體能，提高生活品質，減少因缺乏運動而產生之退化性或慢性疾病的發生，延長健康的壽命。對社會而言，可有效提昇全民身體活動量，促進國民健康體能狀況，進而提昇國家競爭力，節省醫療支出，減少中高年齡人口對社會及家庭的負擔。

##### 3、達成營運有效果及有效率之策略性目標：

建構社員網路購物商城，結合供應學校午餐食材廠商

提供本社有機無毒之養生商品，積極擴展銷售業績，鼓勵社員共同購買、共同參與社務及業務，並發展以關懷地區社會、辦理各項公益活動以關懷社會為導向之經營理念。

4、建立成功且符合社會公益與社會期待之「經濟目標與社會目標」組織：

合作社經營常常面臨信心危機 (a credibility Crisis)、經營危機 (the managerial Crisis)、思想危機 (an ideological Crisis) 三種不同階段的危機，而目前所面臨的是思想危機，未來必須在思想上有明確的主張及正確的方向指標，合作社經營必須同時兼顧雙重目標，即經濟目標：必須是一個成功的企業；社會目標：必須符合社會公益與社會期待，善盡社會責任。合作社企業，為追求效率與利益，難免借重一般營利企業的經營手法，容易淪為國家權力或獨占企業的末端行政或行銷的機構，失去合作社的自主性與本色。合作社經營者，必須避免傷害合作社的自立、自主精神；強調「合作社本質」具體的做法是合作社經營必須重視「經濟與社會的雙重目標」，必須力行社員的民主參與，具體的實踐就是重視「合作社教育」。合作社是一種經濟性企業，同時是社會運動的組織，二者必須兼顧。組織的特性必須強化，目的一定要明確，合作社要強調它的社會性，合作社的社會運動，它的力量泉源是社員的參與，惟有社員的參與、認同、發揮社員力量，合作社才能壯大，才有明天，才有希望。所以民主主義才是合作社的核心價值，透過民主參與，達到經濟民主，實現公平分配，才是合作社的真正目的與本質。「合作社定義、價值、原則」，就是合作社經營的指標，也是合作社迎向未來方向。合作社經營、手段即使可以靈活但方向不能妥協，所謂：「合作者必須具備商賈的頭腦，菩薩的心腸」，就是最佳詮釋。

5. 建立學校午餐食材來源履歷登錄平臺：

配合主管機關將食材來源、營養成分、熱量等相關資

訊登錄於本社網站供學校查詢，使學校午餐食材來源資訊透明化，保障學童「吃」的安全。強制廠商揭露食材資訊，以全盤掌握學校午餐供應鏈，包含食品原料、半成品以及成品等，以及相關的供應商，確切掌握其來源及流向，一旦有任何的食品安全疑慮，即可透過追溯管理機制，快速地進行危機處理釐清供應鏈相關業者，快速通知即時防堵。另協助廠商將食材管理流程資訊化，提升食安問題的處理能力，增進學校對廠商的信賴感，打造出三贏效益。

#### 6.提高社員對本社利用額，凝聚社員向心力：

以共同購買為本社的目的，透過集體的購買行動，向生產者要求品質，利用合作社的人越多，達到以量制價的效果，利用額度累積到一定的程度，自然有談價的空間，更有力量可以向生產者要求品質。由社員的需要組合而成的合作社，除了要滿足社員的需求之外，還希望社員多多參與社務，藉著各式各樣的課程，讓社員更了解社務，並鼓舞社員有參與感。藉由合作社盈餘分配吸引有理念的社員共同為合作社創造服務額度。

#### (二)計畫期間：

自 103 年 01 月 01 日起至 103 年 12 月 31 日止。

#### (三)使命：

合作的倫理價值是誠實、公開、社會責任、關懷他人。(來自 ICA 國際合作社聯盟)誠實為最重要的價值，公開是分享，社會責任是從自己開始，做生命的主人，透過承擔喚醒意識，為環境負責，而關懷他人是合作社原則，實踐合作價值。合作社為社員共同擁有、經營、利用，符合三民主義民有、民治、民享之精神。合作人的基本價值信念是自助、互助、自主、民主、平等、公正、團結。(來自 ICA 國際合作社聯盟)實現合作社七大原則，目的為檢驗價值(來自 ICA 國際合作社聯盟):

- 1.自願公開的會員制。(自願和稅制屬於義務不同，公開表示無職業、種族等種種限制)
- 2.社員的民主管理。(人民負責、買單)
- 3.社員的經濟參與——出資與利用。
- 4.自治與自立。(沒有宗教、政治參與)
- 5.教育、訓練與宣導。(擴展社員為了支持更多生產者)
- 6.社間合作(生產合作社、消費合作社等)

## 7.關懷地區社會。

本社積極辦理各項教育訓練及宣導活動，增進員工專業智能，以期保障本業及委託代辦各項業務工作安全無虞；『享受健康快活，堅持綠生活』為本社一貫使命，本社整合社員資料庫與網路購物商城之經營理念成立「社員網上購物」服務，結合在地農、社場推行無毒在地食材，減少運輸費用及環境污染，積極推行健康、公益社會價值觀為本社使命；有「基本的價值、倫理」規範合作社經營，建立社員間、合作社與社員間、合作社間之「合作關係」，再由此價值創立「合作社原則」，以實現合作社的價值取向，並具體實踐「以團結取代競爭，以服務代替營利」的合作社理想社會。

## 二、業務範圍

### (一)本社基本資料：

- 1、本社係依據合作社法等相關法規設立登記之社團法人，截至 102 年 9 月底計有社員 5,996 人，合格社員為高雄市政府所屬員工及本社員工。
- 2、依章程規定目前經營業務為公用部(包含四維及鳳山二行政中心理、燙髮、餐廳、洗衣及專櫃等)、四維行政中心地下一樓四維供應站(供銷業務)、幼兒園(托兒業務)、中華門市(生鮮蔬果及有機產品等供銷業務)及接受機關委託代辦學校午餐食材招標業務。

### (二)股份組成：

本社社員每人繳交股金 100 元，截至 102 年 9 月底計有股金 599,600 元。

### (三)經營理念：

合作社重視「人的結合」，所以特別注重社員間的「橫的關係」，為求生存發展，須要有一定的業務量才能維持，擴大業務，爭取社員，是企業賴以發展的必備條件，因此爭取社員向心力，善用社員組織，是消費合作社發揮競爭力的最有效方法，即加強社員間橫的連繫，建立社員與合作社雙向管道，這種社員組織，就必然的成為經營策略上，無可選擇的必要措施。本社積極推動「綠生活」主張，強調「溫馨、服務、尊重、創新」之理念，

提供社員具環保及健康有機產品，確保生鮮貨品之品質，提昇社員消費權益，配合本社業務轉型，以增進經營績效，發揮服務功能，期使社員安心消費，安心使用，並符合政府綠色消費、維護全民健康之施政目標。

(四)發展沿革：

本社自 60 年於鹽埕區舊高雄市政府府內設立福利社，自 78 年 9 月接辦國防部福利總處公教生活必需品供應業務，為擴大供應對象，遷至目前社本部(原舊鹽埕供應站)社址，依市府蘇前市長南成指示，先後於高雄市之西、北、南、東、中成立鹽埕、楠梓、前鎮、福德及四維等供應站以提供高雄市公教人員生活必需品之供應業務。民國 79 年接受市府教育局委託辦理高雄市國小、國中及高中午餐食材之採購業務，至今約 24 年，自民國 95 年因供銷業務量萎縮先後關閉福德、楠梓、前鎮、鹽埕供應站並配合組織再造優退員工 38 人。

組織再造後於 98 年 7 月遷移社本部至民生門市(民生一路 341 號)二、三樓，後於 102 年 7 月 29 日購置中華三路 145 號中華站並完成搬遷作業；目前依據合作社法第 3-1 條接受政府委託代辦業務辦理高雄市各學校午餐食材招標業務，於中華站一樓設置蔬、果農藥殘毒檢驗站，並委託中央畜產會及 SGS 辦理肉類、海鮮及加工品檢驗工作，每月檢驗項目約 500 項。

(五)組織現況：

本社最高權力機關為社員代表大會，由合格社員選舉產生，並由社員代表大會選舉本社理、監事，理、監事各別成立理、監事會，理、監事於每三個月開會一次為社務會，目前經營供銷業務為四維行政中心地下一樓四維供應站賣場及中華門市，另設置附設幼兒園、公用部(含四維及鳳山行政中心)及社本部(負責委託代辦業務)，截至 102 年 9 月員工計 24 人(設經理(副理兼代)、所長各 1 人、事(服)務員(含保育員)等 19 人及臨時人員 3 人。

(六)過去經營實績：

本社依章程規定經營供銷、公用、政府委託代辦及幼兒園等業務，除供銷業務(四維供應站及中華門市)、公

用部(含四維及鳳山行政中心)辦理社員福利及幼兒園社員子女托收等業務外，主要以接受機關委託代辦學校午餐食材採購招標為主，每月營業額(含委託代辦採購金額約七仟萬。

(七)主要產品與服務：

- 1.社本部辦理機關委託代辦採購招標業務，依據勞務委託合約收取各委託學校 0.4%服務費用，為保障食材衛生安全，擬自 103 年起結合午餐合格廠商，將食材產地登錄於本社食材登錄平臺，供查詢食材來源、營養成分、熱量等相關資訊，藉由學校午餐食材來源資訊透明化，保障學童「吃」的安全。
- 2.建構本社購物車網站，提供社員上網選擇商品，於本社四維、鳳山行政中心及中華門市登記或電話訂購，實施「無店舖商店」理念之購物觀念。
- 3.四維供應站賣場以提供社員生活必需品供應為主要業務並提供廠商辦理臨時攤展示。
- 4.幼兒園提供社員子女托收服務，因位於市府對面苓雅行政中心一樓，社員上、下班同時載送子女，提供舒適方便及安全之生活空間。
- 5.中華門市、四維供應站、四維(含鳳山)行政中心係推動社間合作引進學校午餐合格農、社場 CAS、HACCP 優良認證產品並配合主管機關內政部與台灣農業合作社聯合社合作辦理農、漁產品展售及賣場生鮮蔬果二次農藥殘毒檢驗。

三、特定目標

(一)賣場定位：

- 1、隨著國民所得的提高，生活形態改變，特別是三餐生活的改變，食品的多樣化、標準化、速食化與加工化，使長期以來的家庭共食制度，加速瓦解，加上婦女普遍投入勞動市場，不再株守家庭廚房，促成外食的普及化，於是對食品的衛生與安全，乃成為特別關心的課題，食品添加物的香料、化學味精、漂白劑、防腐劑以及染色劑等等的食品安全問題，在消費者心目中，乃成為重要課題，以目前我國食品市場而言，人

工仿製品泛濫、人造蟹肉、人造魚醬、化學醬油、速食麵等均含有上述人工調味及防腐劑與色素，加上蔬菜，水果的染色技術大為進步，個別產品或許控制在安全基準下，食用不同種類的經過人工、化學處理產品，累積防腐劑與色素必在安全基準以上，維護食品安全衛生已成為合作社刻不容緩的問題；消費合作社的功能由「節省中間利潤」到扮演「保護消費者的角色」，可以說是反映外部經營環境的一種演變，消費合作社可充分發揮組織上的特質，開發「無店舖販賣法」，由社員集體訂貨，合作社再進貨，以節省成本，且無須為存貨管理，積壓資金，增加倉租支出，更不必負擔滯銷風險，消費合作社節省的成本，反映在低價格，回饋社員，一般公司則成為公司利潤，何者對消費者有利，自是不言而喻。

2. 中華門市賣場以提供生鮮有機產品及日常生活必需品項為主，並配合送貨至市府服務以節省貨架展售空間。有別於四維供應站舊有賣場經營型態，中華門市將以社間合作為主軸，以「產地直銷、二次檢驗」為經營導向，企盼提供令社員耳目一新的購物空間。
3. 本社已整合本社社員資料、四維賣場及中華門市 POS 系統，提供社員上網訂購商品服務，期盼帶給社員更便利迅速之購物環境。

## (二)營運目標：

1. 中華門市營業 103 年每月銷貨預算數 680 萬(含代售餐券、商品券)、四維站每月銷貨預算數 850 萬(含 11 樓公用部代售餐券、商品券)、鳳山行政中心每月銷貨預算數 505 萬(含代售餐券、商品券)；幼兒園托收對象為本社社員之眷屬及子女，目前托收人數約 60 人，103 年預算數預計托收 65 人。
2. 本社接受學校委託代辦午餐食材採購截至 102 年 9 月計有約 150 所學校(包括代煮學校)，每月代辦採購金額預算數計 9 仟萬元。
3. 本社中華門市四、五樓規畫會館提供 12 間雅房供社員及委託代辦單位眷屬住宿，並於六樓規畫交誼廳供住宿

者使用，期盼提供社員共同討論空間。

(三)利潤目標：

平均利潤率維持 1.25%，102 年已彌補以前年度虧損並轉虧為盈，民國 103 年可持續穩定成長。

(四)其它重大目標：

1.短期目標：

積極辦理各項教育訓練及宣導以鼓勵社員共同參與，另推展有機農業與社間合作，持續對社員問卷調查以社員共同需要為目標，追求社員之最大福利。強調自助、自我負責、民主精神、平等、公正、團結（休戚相關）之價值對抗以競爭為基礎的市場經濟，強調互助合作，休戚與共的價值觀，同時提倡社員承襲合作社傳統價值，秉持公正、公開、社會責任及關懷他人之倫理價值，形成合作社的共同文化。

2.中期目標：

建立健全之組織體系，擁有良好之社員基礎、健全的領導幹部(理事會)負責能幹的經理部門及專業人員，加強教育訓練與宣導，建立社員間、合作社與社員間、合作社間之「合作關係」，再由此價值創立「合作社原則」，以實現合作社的價值取向，並具體實踐「以團結取代競爭，以服務代替營利」的合作社理想社會。

3.長期目標：

加強午餐食材及賣場商品添加物管理，從分類、管理、標示、查核、檢驗五大面向進行改革，強化食品追溯及追蹤系統，推動廠商自律及再教育制度，強化食品製造業者登錄資料制度，健全食品業者資料庫建置，建立不合格廠商資料庫，加強追蹤管理，強化稽查能力，加強列管追蹤建立預防預警措施，針對高風險食品加強列管追蹤，完善食品追溯追蹤法源依據強制並輔導高風險食品製造業者建立追溯追蹤網絡建立有效之追溯追蹤管理制度規劃增列高風險食品廠商實施 HACCP，建立一套可供遵循之食品衛生安全系統，由傳統合作社「節省中間利潤」角色到扮演「保護消費者的角色」。

四、環境及條件分析(SWOT 分析)

(一)企業經營優勢(Strength)：

◎ 人才方面具有何優勢？