

- ◎ 產品有什麼優勢？
- ◎ 有什麼新技術？
- ◎ 有何成功的策略運用？
- ◎ 為何能吸引客戶上門？

- 1.銷售之農產品具有有機認證優良農產品專用標章，增強消費者信心。
- 2.消費者忠誠度較高：由於本社具有公信力，與消費者已建立互信互賴的良好關係，因此忠誠度較高。
- 3.售價趨於合理：由於是以服務社員為前題，所以售價不似有機商店藉有機之名抬高售價。
- 4.能掌握需求數量及變化：直接與消費者接觸，較可觀察或感受到消費者的消費習慣與喜好，因此可做適當之調適與改進。
- 5.收益較高、較穩定：以本社午餐食材供應合格廠商為進貨廠商，因直接和生產者進行買賣，故進價波動較小，產品價格容易掌控。
- 6.鼓勵員工參加各項研習，增進專業智能：配合政令規定派員至農試所接受蔬果生化法農藥殘留受訓取得證書及至工程會參加政府採購法令研習取得相關證照，以專業為取向，可增加委辦單位及社員之信賴度。

## (二)經營劣勢(Weakness)：

- ◎ 公司整體組織架構的缺失為何？
- ◎ 技術、設備是否不足？
- ◎ 政策執行失敗的原因為何？
- ◎ 哪些是公司做不到的？
- ◎ 無法滿足哪一類型客戶？

- 1.合作社經營常常面臨三種不同階段的危機

第一信心危機 (a credibility Crisis)

第二經營危機 (the managerial Crisis)

第三思想危機 (an ideological Crisis)

而目前所面臨的是思想危機，所以未來必須在思想上有

明確的主張及正確的方向指標，經濟目標：必須是一個成功的企業，社會目標：必須符合社會公益與社會期待，善盡社會責任，其中尤以思想上的動搖，影響合作社最大。具體的做法是合作社經營必須重視「經濟與社會的雙重目標」，必須力行社員的民主參與，具體的實踐就是重視「合作社教育」。合作社是一種經濟性企業，同時是社會運動的組織，二者必須兼顧。組織的特性必須強化，目的就一定要明確，對一人一票的形骸化與按交易額分攤盈餘的討喜式演出，應予批判，「合作社要強調它的社會性，合作社與其他經濟組織的真正差別，全在於已將商業的技能歸屬於道德的理想下，除此之外，這項運動根本無存在的理由」。「合作社的社會運動，它的力量泉源是大眾的參與，惟有社員的參與、認同、發揮市民力量，合作社才能壯大，才有明天，才有希望」。所以民主主義才是合作社的核心價值，透過民主參與，達到經濟民主，實現公平分配，才是合作社的真正目的與本質。所以 ICA 揭櫫的「合作社定義、價值、原則」就是合作社經營的指標，也是合作社迎向未來方向。合作社經營、手段即使可以靈活但方向不能妥協，所謂：「合作者必須具備商賈的頭腦，菩薩的心腸」，就是最佳詮釋。

2. 管銷成本較高：合作社由於受到政府的扶助及稅制上的優惠，因此具有「溫室中成長」的性質，在體質上，常常習慣於政府的補助，而不能在競爭市場中，追求效率，自立經營。長期間言，這未嘗不是社會上的負擔，必須體認，可以要求補助一時，不能要求補助於永久，所以提高效率，降低成本的努力，對消費合作社的經營者而言，還是不容忽忽的；另因所面對買者為眾多個別消費者，每日需處理之宅配訂貨、配送購買，以及帳務處理等工作極為繁重。

3. 產品種類仍嫌少：

有機農場雖朝多樣化生產的方式經營，產品種類仍無法包羅萬象，且目前有機蔬菜農場所生產者以葉菜類為多，因此仍難滿足消費者每日全部的需求。

4.客戶累積緩慢：消費合作社具有結構性的排他性，因為非營利性質：自不能與非社員交易，因為是服務性，自以對社員盡最大服務為中心而考慮經營問題，於是對社員以外的非社員及合作社以外的社會不關心，造成自閉性、排他性的性格，例如一旦賦予之優惠措施，則不容修正，與合作社發生競爭的廠商，均還以白眼，團體的力量成為暴力化或利益團體化，甚至既得利益團體化，不容外界人士置喙批評，不肯將經營內容透明化。更甚者，乃假藉合作之名，爭取競爭條件的優惠措施，以滿足少數人的利益情事，在落後國家更是屢見不鮮之事，這些都是合作社經營上的盲點，不得不慎重注意，這也就是為什麼合作運動必須不斷的自我再教育的原因。另有機農產品消費者本已屬少數且分散，直接銷售所面對的客戶又多是經口耳相傳引介而來，因此客戶累積緩慢，創業初期經營較為困難，社員對合作社認識不足，無法充分利用。

5.缺乏行銷專業人才：

缺乏企業經營之行銷專業人才，且消費者幾乎屬固定來源，因銷售僅及一封閉市場，擴展業務較為有限。

6.組織架構僵化：

合作社的選舉，平時最具有影響力的是聘任人員，因為他們與社員接觸最多，理監事為取得支持，往往須對職員示好，因此不易發揮監督與制衡的功能，有時為求人和，因和而害事，加以散漫經營，非效率，造成浪費，亦無人有切膚之痛，因此效率差，為合作社之特徵，而被評為：「不適合資本主

義競爭市場」的企業組織。其實，如果能以全體社員福利為念，除了自利動機之外，尚能發揮一些利他精神，（其實，利他心也是人類與生俱來的本性之一），問題也是可以迎刃而解的，所以說：「研究發展是企業不可或缺的工作，教育是合作企業不可或缺的經營行為。」當然，這並不是否定研究工作對合作企業的重要性。本社社員代表、理、監事皆為兼職，執行者與決策者不同，政策較缺乏效率。

### (三)外部環境的有利機會(Opportunity)：

- ◎ 有什麼適合的新商機？
- ◎ 如何強化產品之市場區隔？
- ◎ 可提供哪些新技術與服務？
- ◎ 政經情勢的變化有哪些有利機會？
- ◎ 企業未來10年之發展為何？

- 1.有機農產品強制驗證，有利產業發展。
- 2.養生風氣盛行，消費者願意以高價購買有機農產品。
- 3.宅配需求增加，隨著社會的進步與教育的普及，職業婦女比率增加，宅配方式之購物行為日益普遍。
- 4.電腦的普及：科技日新月異，電腦日漸普及，網路訂購已成為重要的購買管道。透過網路訂購服務，農產品銷售將能更蓬勃發展。且配合適當之電腦軟體，將訂貨、帳務等工作減少，必能減少直接銷售管銷成本較高的問題。
- 5.消費者意識抬頭：近年來消費者的個人意識覺醒，消費者非常重視食品安全，極有興趣知道所食用的農產品如何生產、由誰生產以及在那裡生產，並且重視合理價格與售後服務。本社能提供消費者直接與生產者對話或申訴的管道，又能避

免因行銷管道過長而提高售價，因此是目前消費者意識抬頭下受歡迎的銷售管道。

6.政府積極查緝公布有毒食品之相關資訊，宣示保護國人健康之決心，將有助引導國人健康導向之觀念，透過宣導了解環境保護與飲食習慣息息相關，有助推廣本社養生食品盛行。

(四)不利威脅(Threat)因素：

- ◎ 大環境近來有何改變？
- ◎ 競爭者近來的動向為何？
- ◎ 是否無法跟上消費者需求的改變？
- ◎ 政經情勢有哪些不利企業的變化？
- ◎ 哪些因素的改變將威脅企業生存？

1.外食產業持續成長：外食需求的增加及外食產業的發展，消費者在家開伙的比率下降，對農產品銷售的需求有不利的影響。

2.有機商店及超市有機專櫃的競爭：因消費者偏好在能提供多樣化產品的商店購物，有機商店及超市有機專櫃的興起，使消費者能一併購買其他消費品，甚至亦可購買進口的有機農產品，這對銷售之發展將造成負面影響。

(五)研擬必要之因應對策：

- 1.由午餐合格廠商配合賣場農產、生鮮產品進貨以降低產品之價格及品項，並推出不同於一般賣場之商品，以滿足社員之新鮮感。
- 2.積極尋找優良廠商以OEM方式建立「綠生活」之自我品牌以發展溫馨健康、本社享受綠生活之行銷策略。
- 3.推動社間合作定期辦理生產合作社農特產品展覽，推廣在地農業。

## 五、組織策略

(一)為達成經營目標所規劃組織結構：

社員代表大會為本社最高權力機關，(本社章程於100年修正理事由17人修正為9人)及監事會(本社章程於100年修正監事由5人修正為3人)，社務會由理監理組成為協調機關，理事會為決策機關，執行社員代表大會決議之事項，監事會為監督機關，監督社務、業務及財務是否依法，經理部門依理事會決議執行各項業務。

(二)人力配置：

1. 四維供應站：含市府 11 樓編制員工 4 人，除配合市府上班時間並支援中華門市夜間及假日之輪班。
2. 社本部：設於中華站二、三樓，含行政、午餐及鳳山行政中心樓編制員工 12 人；其中資訊、會計各 2 人；社務、出納、總務人事、收發各 1 人、午餐業務 4 人負責委託代辦之事項，由經理 1 人(副理)統籌管理業務。
3. 中華門市；原於 98 年 7 月 1 日正式營業之民生門市於 102 年 6 月停止營業並於 102 年 7 月搬遷至中華門市營業，一樓賣場陳列產品供銷售外，並上網推動送貨到定點服務，賣場之營運除配置員工 1 名，另由社本部及四維站員工支援晚間及假日輪值工作，四、五樓規畫為會館提供社員及委託代辦單位眷屬住宿，並於六樓設置交誼廳。延續民生門市經營模式以健康、綠生活為目標，並於一樓設置農藥殘留檢驗站，由編制員工 1 人，除除夕至大年初二其餘時間均有營業(上午九點至晚上九點)。
4. 幼兒園：提供社員子女托收之服務，位於市府對面苓雅行政中心一樓，提供舒適方便及安全生活空間；目編制計有所長 1 人、保育員 3 人、助理保育員 2 人(含臨時人員 2 人)及廚師 1 人。

(三)人力發展培訓等對策：

積極鼓勵員工及參加各項研習及講座，以增進新知，並將所學專長學以致用投入本社營運，以建立健全之組織結構。

六、行銷策略

(一)產品組合：

1. 配合小家庭趨勢產品搭配以少量多樣組合包裝為主，強調簡單方便衛生之消費環境。
2. 結合生鮮蔬果及電視廣告之商品，以主題化產品滿足消費者一次購足之須求，並配合節慶搭配各種不同之節貨產品，強調以顧客需求為導向之購物空間。

(二)定價策略：

生鮮、蔬果產品部份以進貨成本加成 40% 為售價，其他產品比照四維賣場以毛利 8% 為原則。

(三)銷售區域：

1. 除賣場展售之產品外並規畫樣品區展示宅配到府之各項商品，提供社員送貨到定點之服務。
2. 主攻各社員及委辦單位之大宗物品採購，提供各項勞務、財物採購之服務。

(四)主力客戶分析及行銷推廣策略：

客戶為本社社員，並推廣至各委託代辦單位，鼓勵社員自行組合為一個體，並配合一籃菜及回饋金之措施，形成點、線、面之組織架構將社員由個人消費點推廣至社

員單位線甚而至所有各層面。

(五) 潛在客戶分析：

結合學校午餐業務，除本社社員為基礎消費群外，積極推廣至各學校之教職員，並深入各社員家庭成員。

(六) 訂定本社理、監事及社員代表選舉辦法，規定社員對本社之交易額需達一定金額以上始得參與理、監事及社員代表之選舉，鼓勵社員共同參與、共同購買，以提高社員對合作社之利用率，達到「自願與公開的社員制」、「社員的民主管理」、「社員的經濟參與」、「自治與獨立」、「教育、訓練與宣導」、「社間合作」及「關懷地區社會」七大原則目標。

# 高雄市政府員工消費合作社 103 年度業務計畫

自民國 103 年 1 月 1 日起至 103 年 12 月 31 日止

部門	項目	辦法	預定進度	籌款辦法	說明
社 務	健全組織	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.召開 103 年度通常社員代表大會暨辦理本社第 15 屆社員代表、第 14 屆理事及第 29 屆監事選舉。</li> <li>2.透過教育宣導鼓勵社員充分利用合作社資源。</li> <li>3.資訊化辦理社員社籍清查、建立社員名冊及有關資料。</li> <li>4.整理應退未退股金及應付未付股息，提存待領。</li> <li>5.辦理離職、退休員工退社退股。</li> <li>6.開放新進市府員工及尚未入社者入社，以充裕資金。</li> <li>7.補助員工辦理體檢等健康檢查費用（依實際支出金額補助 50%）。</li> </ol>	<p>預訂於 103 年二月份召開</p>	<p>以自有資金及編列預算支應</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.整合社員資料與 POS 系統以利社員查詢交易金額。</li> <li>2.利用社員資料電腦化,可隨時查詢各社員單位社員出、入社狀況；離職、退休未辦理手續依程序公告通知辦理退股金(息),逾期未辦理者依規定轉為公積金。</li> <li>3.辦理社籍清查暨社員代表、理、監事選舉。</li> <li>4.補助員工辦理體檢預計每人 \$1,200 補助 \$600 合計需編列經費 \$15,000。</li> </ol>
	合作教育	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.獎勵社員研究合作法令及學術...參加內政部辦理合作社教育研習班,積極充實社員代表、理、監事、員工知能,以落實合作社理念。</li> <li>2.於網站設置合作教育專區供社員上網點閱以充實新知。</li> <li>3.購置合作書刊供社員研讀。</li> <li>4.配合國際合作節辦理宣傳活動。</li> <li>5.觀摩績優廠商...幹部及委託代辦單位教育觀摩活動(實施計畫及經費概算如附件)：                     <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)二天一夜(實施計畫及經費概算如附件)暫訂王子飯店。</li> <li>(2)參加人員為本社社員代表、委託代辦學校人員(廚師、執秘等)、合格廠商代表、主管機關代表、本社幹部及工作人員約 120 人(限本人參加)。</li> </ol> </li> </ol>	<p>適時辦理</p>	<p>以自有資金、委託代辦公益金及編列預算支應</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.報名參加主管機關舉辦之研習課程,要求擔任之職位需具備相關之課程訓練,培養合作社幹部之專業知能。</li> <li>2.購買相關合作書刊及利用網站鼓勵社員學習並瞭解合作社之架構與社員之權利義務。</li> <li>3.辦理優良社場之觀摩活動,以吸取各社場良好之經營經驗。</li> <li>4.邀請行政院農委會、優良農產品協會、中央畜產會、合作事業基金會及工程會講師來社講座,充實社員心靈與專業知識,以推廣合作。</li> </ol>



部門	項目	辦 法	預定進度	籌款辦法	說 明
社 務	社員福利	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.辦理教育宣傳康樂活動—一年終業務報告暨感恩餐會： (1)參加對象為本社社員代表各社員單位人事、委託單位代表、本社理、監事、廠商及本社員工計400人。 (2)感謝社員單位人事協助本社辦理各項業務，且透過餐敘以了解社員需求且傳達本社各項業務辦理情形，以提高與社員間向心力。</li> <li>2.辦理社員子女獎學金申請，鼓勵成績優良者。</li> <li>3.設置會館(中華站三、四樓)提供社員及代辦單位住宿及集會討論場所。</li> </ol>	適時辦理	由本社銷管費用及委託代辦服務費用支應	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.年終尾牙餐敘分二批次(社員代表及人事第一批,委託代辦及廠商第二批)每人經費\$1,000 合計共需經費\$4,00,000 由服務費用項下列支。</li> <li>2.依據「高雄市政府員工消費合作社社員子女獎學金發給辦法」每年分上、下學期辦理,每年約需經費\$410,000 依社務會議決議由本社公益金列支。(須有一定利用額始得申請)</li> <li>3.依據本社會館管理要點辦理</li> </ol>
	業 銷	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.新品引進向廠商直接批購各種日用品、生活必需品等廉價供應社員物品。</li> <li>2.整合 POS 系統與本社社員資料系統，成立「社員網路購物台」，建立無店舖商店平台，社員無需出門亦能購買物美價廉之產品並可嘉惠偏遠地區之社員。</li> <li>3.賣場增加生鮮蔬果、海鮮、生鮮肉類及有機食品等供應業務。</li> </ol>	配合社員需要經常辦理	以本社自有資金辦理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.依本社分層負責明細表自行辦理新品引進</li> <li>2.建構線上購物之系統平台,將本社目前之午餐公告、民生門市、公用部、社員資料、托兒所及四維站所有系統整合,全面電腦化。</li> <li>3.揀選學校午餐合格廠商適合賣場販售之生鮮產品提供社員無毒有機之生鮮食材。</li> </ol>
	務 用	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.分別於四維及鳳山二行政中心添置理、燙髮、洗衣等公用設備供社員使用。</li> <li>2.供應社員膳食，改善營養衛生。辦理公用部餐廳、理髮、燙髮、美食街等公用部廠商招商。</li> <li>3.辦理公用部設備增購及維修。</li> <li>4.代售電影票、商品券、餐券及其他福利業務。</li> <li>5.提供商品展售平台供社員選購。</li> </ol>	視社員需要辦理	以自有資金、公益金及編列預算支應	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.於公用部設置理、燙髮、餐廳及洗衣等設施並販售各種商品券、餐券及電影票等提供社員需要。</li> <li>2.將已不堪使用之設備依程序報廢並增購更新以提供舒適之環境</li> <li>3.由廠商不定期至客服中心登記。</li> </ol>
	代 理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.辦理社員及其眷屬團體人壽意外、及醫療等保險業務。</li> <li>2.遴選電視廣告暢銷家電、商品供社員選購。</li> </ol>	實際需要辦理	以自有資金及編列預算支應	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.辦理用具展售供社員選購。</li> <li>2.辦理團體壽險服務並進駐本社隨時提供社員諮詢。</li> </ol>





部門	項目	辦法	預定進度	籌款辦法	說明
業務	附設幼兒園	<p>7.藝文活動宣導： 文化局.美術館.科工館等展覽表演訊息、或一些劇團的表演訊息，透由海報.通知單傳遞給家長，期望家長帶孩子參觀，增長見聞.文化藝術氣息，也增進親子互動的機會。</p> <p>8.加強幼兒閱讀能力： 經典的讀誦、故事的借閱、分享，或以圖書做為幼兒禮物鼓勵幼兒閱讀，也期望親子共讀增進互動時間。</p>	<p>配合辦理</p> <p>適時辦理</p>	<p>編列預算 加購圖書</p>	
財務	孳息運用	<p>1.加強利息管理及運用之機動性,減少風險。</p> <p>2.存放利率較高及配合措施較週全之銀行或購買公債。</p> <p>3.依社員代表決議將公積金基金儲存於殷實之銀行。</p> <p>4.購置中華站長期借款本金及利息償還。</p>	適時辦理	以自有資金及編列預算支應	依合作社法及社員代表大會決議辦理。
其他	社會活動	<p>1.配合相關福利計畫辦理慈善活動。</p> <p>2.配合友社及不同種類合作社(如運銷、公用、合作農場等)辦理社間合作。</p> <p>3.辦理各種社會公益活動。</p>	適時辦理	由公益金支應	依本社章程第31條規定辦理

製表

事務員顏佳蓉
--------

會計

事務員周秀鳳
--------

經理

副理駱慧玲
-------

理事主席

理事主席宋夜生
---------

高雄市政府員工消費合作社 103 年度幹部及委託代辦單位教育觀摩活動實施計畫

一、目的：藉辦理教育觀摩參訪活動以強化本社社員代表及委辦單位互助合作之意識觀念及社間合作之理念，促進社務健全與進步。

二、計畫起訖日期：103 年 7 月 8 日(星期二)至 103 年 7 月 9 日(星期三)

三、內容：活動行程配當表(如附表一)；參訪地點包含 CAS 優良肉品廠商及本社賣場廠商嘉聯公司(白人牙膏)觀光工廠等。

四、對象：限本社社員代表、委託代辦學校人員(廚師、執秘等)、合格廠商代表、主管機關代表、本社幹部及工作人員約 120 人(限本人參加)

五、效益：

(一)本社目前接受學校委託辦理學校午餐食材勞務採購選擇性招標，其食材規範以採 CAS 相關認證為主，為推廣安全衛生食材辦理參觀 CAS 台灣優良農產品生產廠活動，藉由實際參觀體驗，以瞭解 CAS 台灣優良農產品之原料來源、製備、生產製造、包裝標示與產品出貨等過程，增進本社幹部優良農產品嚴謹的製造流程與品質衛生安全管控之認識。

(二)本社現有四維供應站、中華門市、市府 11 樓客服中心及即將成立之鳳山行政中心公用部販售產品係結合本社學校午餐供應廠商溪洲果菜運銷合作社、杉林永齡有機農場、梓官區農會、南寮、大社等合作農場及御之味有限公司等有機安全蔬菜、水果，並與全省各地區農會、生產合作社社間合作販賣其農特產品；本次活動擬藉由參觀 CAS 優良工廠及 GMP 認證公司以吸收其賣場經營管理理念、擴展經營視野，發揮服務功能，期使對本社經營目標提供創新、具體之改善方案，並積極推動合作社七大精神辦理合作教育宣導及推廣社區合作事業發展，以平等互惠之精神、互助合作之方式，實施共同經營之經濟團體。。

(二)透過教育觀摩參訪活動，增加幹部間互動，使其了解身為合作社幹部之責任與義務，期許參與活動人員充分瞭解本社對未來經營之展望，深化各幹部之經營概念，鼓勵社員之積極參與，以創新的行銷思維，為合作社經營注入活水，共創新的契機。

六、經費概算：如附表二。

七、經費來源：教育觀摩費用項下列支

附表一

## 高雄市政府員工消費合作社

## 103 年度辦理社員代表及委託代辦單位教育觀摩訓練宣導活動行程配當表

日期 時間	7/8 (星期二)	日期 時間	7/9(星期三)
07:30 ~ 08:00	報到：本社中華站—高雄市 前金區中華三路145 號	07:30 ~	起 床【早餐】-- 劍湖山王子飯店自助餐
08:00 ~ 11:30	參訪香里活力豬品牌文化 館 南投市仁和路3號 049-2263000	10:30	
11:30 ~ 13:30	【午餐】富竹餐廳 地址：南投縣竹山鎮集山路2 段621號 電話：049-2645963	10:30 ~ 18:00	【午餐】大林寶島餐廳 地址：嘉義縣大林鎮排路 里排子路2號 電話：05-2698173
13:30 ~ 15:00	抵達劍湖山王子飯店--- 雲林縣古坑鄉永光村大 湖口67-8號 05-5828500		
15:00 ~ 18:00	暢遊劍湖山世界遊樂設施 (門票需自費) 單日門票:\$499、 二日門票:\$699	18:00 ~ 16:30	參訪白人牙膏觀光工 廠 -- 嘉義縣水上鄉十一指 厝144號 05-2605858
18:00 ~ 20:00	【晚餐】於王子飯店 --主題晚餐(3擇1): 1.蔚藍西餐廳:自助式 2.禪園中餐:中式合菜 3.和康涮涮鍋:招牌海陸 鍋	16:30 ~ 19:00	賦歸
20:00 ~	健身房、Wii 遊戲機、桌 球室、兒童故事屋及遊 戲室、戶外戲沙池等--- 自由活動		

附表二

高雄市政府員工消費合作社

103年度幹部教育觀摩活動實施計畫經費概算表

項次	項目	單位	數量	單價	金額	說明
01	交通費	輛	3	15,000	45,000	遊覽車2天車資含司機服務費
02	住宿費	人	120	2,000	240,000	7/8:王子飯店
03	膳雜費	人	120	1,000	120,000	午餐2餐(每餐250),晚餐1餐(每餐500)
04	保險費	人	120	80	9,600	意外險200萬、醫療10萬
05	紀念品	份	120	300	36,000	贈送實用紀念品
06	雜項支出				30,000	含照相.茶水.文具.門票等
07	報名費收入	人	120	(1,500)	(180,000)	參加人員每人收取報名費\$1,500
08		單位:新台幣(元)			\$ 300,600	以上經費得依實際需要調整運用並於預算額度內覈實列支

製表

事務員顏佳蓉

會計

事務員周秀鳳

經理

副理駱慧珍

理事主席

理事主席 宋夜生

## 高雄市政府員工消費合作社 103 年度社員暨委託代辦單位合作教育實施計畫

### 『享受健康、堅持綠生活—蓮池潭農特產品展暨樂活健康行活動』

一、依據：高雄市政府員工消費合作社 103 年度業務計畫辦理。

二、目的：

(一)配合內政部「推動社間合作業務發展計畫」與農聯社合作舉辦優良國產農特產品展售及促銷活動，藉此宣導合作事業經營成果，建立合作社場社會新形象，以『買的安心、吃的放心』為訴求，提高社員及委託代辦單位對本土農特產品認識與接受力，藉以提昇本土產業市場競爭力。活動配合安排限時特賣會及免費試吃品嚐！『買的安心，吃的放心』一同『寶貝我們的農民，疼惜本土農業』！

(二)響應政府推行「全民健走日」，象徵『兩人雙腳，結伴而行』，透過彼此提醒將走路融入日常生活，帶動全民健走的風氣，讓健走活動和社員的生活相結合，提醒社員秉持「多走、少坐、動一動，隨時隨地可以運動」的健康概念，鼓勵社員建立健走、健身的養生觀念，宣導本社「享受健康快活、堅持綠生活」之經營理念。

三、計畫起訖日期：103 年 11 月 7、8 日(星期六、日)每日上午 8 時至 17 時

四、內容：活動行程配當表(如附表一)；健走活動包含：報到(領礦泉水)、宣導合作教育理念、農特產品特展園遊會歡樂購活動、健康行路線(由左營蓮池潭風景區管理所後方廣場→環潭路→拱橋→孔廟→蓮池潭風景區管理所後方廣場)、領取餐盒及紀念品。

五、對象：本社社員、各委託代辦學校(每校發給紀念品五份)約 8,000 人。

六、效益：

(一)藉由活動舉行宣導新合作社本質的聲明有：

1、定義：主要規範為三個面相，即經濟、社會與文化。

2、價值：強調自助、自我負責、民主精神、平等、公正、團結(休戚相關)之價值。這是對抗以競爭為基礎的市場經濟，強調互助合作，休戚與共的價值觀，同時提倡社員承襲合作社傳統價值，秉持公正、公開、社會責任及關懷他人之倫理價值，形成合作社的共同文化。

3、合作原則：

(1)第一原則，自願與公開的社員制(加入、退出合作社乃個人的自由選擇)。

(2)第二原則，社員的民主管理(一人一票及對合作社共同出資。交易的積極參與及經營)。

(3)第三原則，社員的經濟參與（公平出資，剩餘金為社員或社會大眾所共享）。

(4)第四原則，自治與自立（合作社不依賴任何個人或團體，不隸屬於政府或任何資本集團）。

(5)第五原則，教育、訓練與宣導（合作社是社員共同學習，切磋的場所，並藉以提高休戚與共的情操）。

(6)第六原則，社間合作（合作社間共同攜手，努力合作）。

(7)第七原則，關懷地區社會（共構保護環境，營造適合住民生活的地區社會）。

(二)鼓勵社員及學校人員養成規律之運動習慣，瞭解健走可增加心肺功能，強化骨頭，並且解除壓力、控制體重及延緩老化等功能，帶動「每日一萬步，健康有保固」之運動氛圍。

(三)提昇社員暨委辦單位步行健走運動風氣，培養社員運動風氣，鼓勵親子同時參與，促進家庭和諧。

(四)藉由宣導合作教育推動健康生活模式，鼓勵社員走出戶外積極參與合作社事務，培養健康行為並建立健康之生活型態，提昇生活品質。

(五)透過合作教育宣導文宣，使社員充分瞭解合作社之組織架構、經營模式及社會責任，配合政府重要政策之執行，發展永續經營之理念，發展合作社「我為人人，人人為我」之服務宗旨，期達成享受健康快活、堅持綠生活之策略性目標。

七、經費概算：如附表二。

八、經費來源：公益金項下列支(申請補助)

九、本計畫經理事會審議通過後實施，修正時亦同。

附表一

高雄市政府員工消費合作社 103 年度社員暨委託代辦單位合作教育活動

『享受健康、堅持綠生活—蓮池潭農特產品展暨樂活健康行活動』

行程配當表

日期 時間	11/7、8 (星期六、日)
07:00 ~ 07:30	報到處：左營蓮池潭風景區管理所後方廣場(發給 礦泉水) 地 址：高雄市左營區翠華路 1435 號
07:30 ~ 08:30	合作教育文宣宣導
08:30 ~ 11:30	健走活動進行：左營蓮池潭風景區管理所後方廣場→ 環潭路→拱橋→孔廟→蓮池潭風景區管理所後方廣場
11:30 ~ 12:00	持兌換券發給禮券、餐盒及紀念品
12:00 ~ 17:00	農特產品特展園遊會歡樂購活動

## 附表二

## 高雄市政府員工消費合作社

## 103年度社員暨委託代辦單位合作教育宣導活動經費概算表

項次	項目	單位	數量	單價	金額	備註
01	講師鐘點費	節	4	1,600	6,400	外聘
02	講師交通費	人	1	1,000	1,000	來回交通費補助
03	禮券	張	5,000	100	500,000	社員及委辦單位計5,000人
04	餐盒	盒	3,000	60	180,000	預計3,000人參加
05	保險費	人	3,000	80	240,000	意外險200萬、醫療10萬
06	場地佈置費	場	1	30,000	30,000	場地租金
07	礦泉水	箱	125	100	12,500	參加人員每人一瓶
08	紀念品	份	5,000	50	250,000	贈送實用農產品
09	雜項支出				30,000	含照相、印刷文宣等相關費用
10	補助款收入				(250,000)	申請內政部、農委會補助
總額		單位:新台幣(元)			\$ 999,900	以上經費得依實際需要調整運用並於預算額度內覈實列支

製表

事務員顏佳蓉

會計

事務員周秀鳳

經理

副理駱慧玲

理事主席

理事主席 宋夜生